

## Reisekostenabrechnung

Bitte innerhalb von 3 Monaten einreichen, eine spätere Erstattung ist nicht möglich.

Name			
Firma*			
Steuernummer*		Lfd.Nr*	
Veranstaltung			
Datum			

\* nur für Unternehmer

Im Zusammenhang mit dieser Veranstaltung sind mir folgende Kosten entstanden, die nicht von anderer Seite abgedeckt sind:

Gegenstand	Betrag	Netto*	USt*

### Hinweise für die Reisekostenabrechnung:

- Bei Bahnfahrten werden Fahrkarten der 2. Klasse erstattet. Inhabern einer BahnCard 50 werden die tatsächlich entstandenen Reisekosten erstattet; Inhabern einer BahnCard 100 können leider keine Kosten erstattet werden.
- Bei Flügen werden Economy-Tickets erstattet.
- Bei Fahrten mit dem eigenen PKW bitte Kennzeichen, Strecke und gefahrene Kilometer angeben. Gefahrene Kilometer werden mit der jeweils gültigen Kilometerpauschale gemäß Bundesreisekostengesetz abgerechnet.
- Fahrkarten bzw. Flugtickets bitte im Original bzw. digitale Belege als PDF oder Scan beifügen; Rechnungen sind nicht ausreichend. Unternehmern werden die Originale nach der Bearbeitung auf Wunsch zurückgesandt.

Die Erstattung dieser Kosten soll auf folgendes Konto erfolgen:

Kontoinhaber:	
Geldinstitut:	
IBAN:	
SWIFT-Code (BIC):	

Hiermit bestätige ich, dass ich diese Reise in Abstimmung mit der Daimler und Benz Stiftung getätigt habe und eine Übernahme meiner Reisekosten durch Dritte nicht erfolgt.

Ort		
Datum		
		Unterschrift